

关于邀请共建 “文旅标准化规范发展研讨会”的函

有关高等院校、科研机构、行业组织及专业机构：

为深入推进第二届云南民宿产业高质量发展大会系列活动筹备工作，充分汇聚社会专业力量，围绕行业真实问题形成有研究价值、实践价值和持续影响的专题成果，云南省旅游民宿行业协会拟组织“文旅标准化规范发展研讨会”，现诚邀贵单位结合自身专业优势参与共建。

本次研讨会定位为：破解行业标准“落不下、用不好”的痛点，重点研讨团体标准的场景化研制、宣贯与应用推广；建立客观公正、同行互评、专业规范的第三方服务品质技术评价体系；推行轻量化、数字化、可复制的一线标准化运营管理工具；建立标准动态修订与实施跟踪评估机制，以高标准引领产业品质升级。

研讨会坚持标准自愿采用和依法合规原则，标准研究、应用评价、认证活动、职业资格和荣誉表彰分别管理，不以名称替换业务性质。

大会拟邀请标准化研究机构、高等院校、行业协会、企业标准化部门、质量管理机构及具有标准实施实践的专业机构等参与共建。共建单位可与大会秘书处共同确认议题、推荐学术召集人、邀请嘉宾、组织论文和案例征集、发动专业报名、参与主持与讨论，并承担相应成果整理工作。具体任务、身份、

经费和资源安排以双方共建任务确认表或其他书面文件为准。为与各共建单位携手将研讨会做深、做实、做精，云南省旅游民宿行业协会以最大诚意与坚定决心全面保障会议顺利举办，协会统筹负责并全额承担研讨会基础会场费、特邀专家及嘉宾出场费、会议茶歇及会期工作午宴等会议运行所需各项成本。研讨现场配备专业高清 PPT 多媒体演示及扩音设备，有现场展示与主旨演讲需求的单位及嘉宾请提前准备好标准格式文档（建议采用 16:9 比例 PPT/PDF 格式并提前进行技术联调）。

本研讨会暂拟于 2026 年 11 月 25 日 14:00—16:30 安排半天，在昆明市五华区保利春湖小镇举行。共建单位、学术召集人、具体交流空间及核定容量以专项任务表与大会总控确认结果为准。与同一时段的大会活动须择场参加；投屏、连线、翻译等需要应在任务确认阶段提出，不视为已经落实。

诚邀贵单位结合研究方向和行业资源参与共建，并请反馈拟参与方式、建议召集人、拟邀专家、征文及报名组织设想。大会秘书处将根据各方反馈进一步协商形成正式任务安排。

附件：1. 研讨会情况说明

2. 研讨会共建执行方案



附件 1

文旅标准化规范发展研讨会情况说明

一、研讨定位

破解行业标准“落不下、用不好”的痛点，重点研讨团体标准的场景化研制、宣贯与应用推广；建立客观公正、同行互评、专业规范的第三方服务品质技术评价体系；推行轻量化、数字化、可复制的一线标准化运营管理工具；建立标准动态修订与实施跟踪评估机制，以高标准引领产业品质升级。

该研讨会是本届大会六大专题文旅研讨板块之一，强调完整议题、真实案例、充分讨论和成果整理，与 11 月 24 日下午四个平行论坛的行业交流功能有所区别。研讨会可以与主大会共享嘉宾和案例，但不以重复演讲替代专题研究。

二、拟重点讨论的问题

一是国家标准、行业标准、地方标准、团体标准和企业标准在民宿旅居场景中的衔接与应用；

二是如何把标准条款转化为门店流程、检查表、服务承诺、记录工具和培训任务；

三是标准技术评价、证据核查、现场检查、公示复核和动态管理如何提高一致性与可信度；

四是标准化人才、评审人员和门店实施人员分别需要什么能力与训练；

五是数字化与人工智能如何辅助标准查询、实施记录、案例沉淀和持续改进。

三、拟邀请参与对象

标准化技术机构、院校专家、行业组织、民宿及旅居企业、质量管理人员、标准实施人员和相关专业服务机构。同时欢迎与议题直接相关的地方项目、经营企业、青年研究者和一线实践人员参加，使研究视角与行业实践相互印证。

四、共建机构建议类型

优先邀请标准化研究机构、高等院校、行业协会、企业标准化部门、质量管理机构及具有标准实施实践的专业机构。共建机构不以机构规模作为唯一条件，重点考察专业匹配、嘉宾组织、内容策划、材料征集和成果整理能力。

五、拟形成成果

形成标准实施问题清单、门店应用工具建议、典型案例及持续改进建议，为标准成果转化和后续修订提供依据。

成果可根据成熟度分为会前议题材料、现场研讨摘要、会后专题成果和后续课题。任何尚未讨论或尚未完成授权的内容，不在开幕主论坛提前作为最终研究结论发布。

六、时间与场地

本研讨会暂拟于2026年11月25日14:00—16:30安排半天，在昆明市五华区保利春湖小镇举行。共建单位、学术召集人、

具体交流空间及核定容量以专项任务表与大会总控确认结果为准。与同一时段的大会活动须择场参加；投屏、连线、翻译等需要应在任务确认阶段提出，不视为已经落实。

七、共建原则

坚持专业独立、真实准确、开放合作、责任明确。研究观点由真实发言者和作者负责；共建机构、协会和其他参与方按实际任务署名。商业赞助与学术判断分开，赞助不决定论文入选、研究结论和特定企业评价。

附件 2

文旅标准化规范发展研讨会共建执行方案

一、工作目标

通过半天的专题研讨，把行业问题、研究方法、实践案例和后续合作连接起来，形成可公开或可内部使用的专业成果。研讨会既服务本届大会，也力争形成会后可持续的课题、案例库或合作网络。

二、组织机制

角色	主体	主要职责
大会统筹方	云南省旅游民宿行业协会	统一系列活动品牌、总日程、会场统筹、报名入口、跨板块协调和成果汇编。
共建单位	待确认	共同确定议题，推荐召集人和执行联系人，组织嘉宾、征文、报名及成果整理。
学术召集人	待确认	把握研讨方向，审核议题与主要发言，主持或组织讨论，参与成果审核。
执行联系人	双方各 1 名	维护任务清单、嘉宾与材料进度、现场衔接和会后交付。

三、议题设计

共建单位可在本方案建议问题基础上提出增删调整。最终议题原则上控制在 3—5 个相互关联的问题，既要有研究深度，

也要能被经营者、项目方和专业机构理解。避免把研讨会拆成大量互不相关的短演讲。

建议议题 1：国家标准、行业标准、地方标准、团体标准和企业标准在民宿旅居场景中的衔接与应用；

建议议题 2：如何把标准条款转化为门店流程、检查表、服务承诺、记录工具和培训任务；

建议议题 3：标准技术评价、证据核查、现场检查、公示复核和动态管理如何提高一致性与可信度；

建议议题 4：标准化人才、评审人员和门店实施人员分别需要什么能力与训练；

建议议题 5：数字化与人工智能如何辅助标准查询、实施记录、案例沉淀和持续改进。

四、嘉宾和参与者组织

建议形成“研究人员+实践主体+行业或公共服务机构”的多元结构。可邀请 4—8 名重点发言或讨论嘉宾，另组织 20—40 名专业参与者；实际人数以场地核定容量和议题需要为准。

共建单位负责提出首轮嘉宾建议并协助邀请；大会秘书处可提供行业、地方、企业和其他论坛资源。嘉宾身份、发言主题、是否公开和差旅接待安排须在正式对外发布前确认。

五、征文与案例征集

可征集论文、研究摘要、案例报告、问题说明、数据观察、项目材料等。征集通知至少说明主题范围、材料形式、真实性与来源要求、作者信息、提交时间、是否匿名评审、会议使用与后续汇编授权。论文须原创首发，正文4000—10000字，至少在本场开始前7天交付；自愿申请汇编及协会渠道发布的按每篇200元专家评审办理，不因缴费保证入选。

共建单位组织专业初审，大会内容负责人负责与总主题和公开边界复核。入选判断依据内容质量与议题适配，不由赞助、会员身份、机构级别或缴费决定。200元仅为自愿申请论文发布的实质评审服务费。涉及企业经营数据、客户信息或未公开项目资料的，应取得授权或作必要脱敏。

六、专业报名与参会组织

专业报名采用大会统一入口与共建单位定向推荐相结合。报名信息包括姓名、单位、职务或研究方向、联系方式、关注议题及是否提交材料。根据容量和议题匹配确认参会，不默认把报名信息提供给无关第三方。

七、建议日程结构

时间	建议内容	组织重点
00—15 分钟	签到、议题说明与公开规则	确认议题及成果目标

时间	建议内容	组织重点
15—60 分钟	重点报告与真实案例输入	研究和实践报告结合，保留问答
60—70 分钟	间歇与材料汇总	整理需继续讨论的问题
70—115 分钟	围绕关键问题圆桌研讨	形成共识、分歧及待核事项
115—135 分钟	案例回应与成果框架	明确摘要、案例及后续课题
135—150 分钟	任务、授权与后续协作	落实成果责任人与公开范围

八、研讨规则与信息使用

每场会前明确公开程度，可选择公开交流、匿名引用交流或闭门交流。公开场次按授权传播；匿名引用场次允许使用信息但不识别发言者及其他参与者身份和所属机构；闭门内容未经约定不得对外发布。录音、摄影、直播、AI 转写和后续引用均按会前告知及实际授权执行。

坚持标准自愿采用和依法合规原则，标准研究、应用评价、认证活动、职业资格和荣誉表彰分别管理，不以名称替换业务性质。

九、成果整理

形成标准实施问题清单、门店应用工具建议、典型案例及持续改进建议，为标准成果转化和后续修订提供依据。

建议会后 3 个工作日内形成内部摘要，7—10 个工作日内完成可公开成果或课题清单。成果稿明确作者、审核人、引用来

源和公开范围。拟进入大会论文案例选编的材料，另行取得必要授权。

十、传播与主大会衔接

会前传播重点介绍议题、召集人、共建单位、征文和报名信息；现场传播以真实观点、问题和案例为主；会后传播以授权后的摘要和后续研究为主。

如研讨会在11月24日开幕前已经形成成熟材料，可由召集人提炼若干问题或观点进入主论坛；如在开幕以后举行，只在主论坛介绍研讨方向、已公开材料或经授权的初步观点，不提前发布尚未形成的结论。

十一、资源与费用保障

为展现共建诚意、夯实学术研讨基础，云南省旅游民宿行业协会将倾力支持研讨会筹办，全额统筹保障研讨会场地租赁费、受邀专家与发言嘉宾出场费、会议精致茶歇以及会期工作午宴等各项刚性会议运营费用。大会统一配备先进的高清多媒体投屏、PPT演示设备及音响扩音系统；现场有课件播放、数据演示或案例展示需求的嘉宾，须提前准备好标准格式文档（建议采用16:9比例PPT或PDF标准格式，并于会前提交会务组进行设备联调与技术核验），确保研讨交流高质高效呈现。共建单位自行组织的额外专家个别差旅、专项深度调查、专属定制材料编印、同声翻译或额外特殊设备租赁等特殊事项，由

双方在共建任务确认表中另行明确约定。研讨会坚持专业独立与学术中立，严禁商业广告植入与违规商业赞助，学术成果录用绝不与赞助挂钩。

十二、推进节点

节点	时间建议	交付
共建确认	尽快启动	确定机构、召集人、执行联系人和合作身份
议题与嘉宾首轮	10月31日前为目标	形成3—5个议题和重点嘉宾名单
征文/案例/报名	11月上旬	发布征集并定向组织
议程与材料锁定	11月17日前为目标	确认嘉宾、参会、材料、公开范围、设备和费用
现场执行	2026年11月25日14:00—16:30（拟定）	按最终确认日期实施
成果交付	会后3—10个工作日	摘要、授权材料、后续课题和公开成果

十三、合作确认事项

双方在正式启动前通过《研讨会共建任务确认表》明确：共建单位身份、学术召集人、执行联系人、最终议题、嘉宾任务、征文与报名责任、会场与设备、差旅和经费、资料授权、宣传方式、成果交付、变更与取消处理。未确认事项不作为对外承诺。